

Ознайомила присутніх із наказом про створення атестаційної комісії для атестації педагогічних працівників. (Наказ від 18.09.2024 р. №68-ОД « Про створення атестаційної комісії та організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025 році»), зі змістом Положення про атестацію.

Проаналізувала головні акценти законодавчої, правової та нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників в 2025 році.

Відповідно до Положення встановлено такі дати в атестаційному періоді:

- ❖ до 20 вересня наказ директора закладу про утворення атестаційної комісії;
- ❖ до 10 жовтня затвердження списків педагогічних працівників і строків їхньої атестації, графіку проведення засідань комісії, термінів та e-mail для надання документів;
- ❖ до 20 грудня прийняття заяв на проведення позачергової атестації з ініціативи педагогічних працівників;
- ❖ до 01 квітня ухвалення рішення атестаційної комісії про результати атестації.
- ❖ За результатами атестації передбачають:
- ❖ встановлювати відповідність/невідповідність педагогічного працівника займаній посаді;
- ❖ присвоювати наступну, понижувати чи підтверджувати кваліфікаційну категорію;
- ❖ підтверджувати/не підтверджувати, присвоювати/не присвоювати педагогічне звання;
- ❖ присвоювати або підтверджувати тарифний розряд.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Атестаційній комісії організувати роботу згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників.

1.2. Забезпечити проведення атестації у 2024-2025 н.р. відповідно до законодавчої, нормативно-правової бази з питань атестації педагогічних працівників.

Голосували: «за» - 7, «проти» - 0, «утрималися» – «0»

2. СЛУХАЛИ:

Світлану ЧОРНУ, секретаря атестаційної комісії, заступника директора з навально-виховної роботи, яка наголосила на необхідності розподілу обов'язків між членами атестаційної комісії та запропонувала такий розподіл:

Василь ПАСІЧНИК, директор, голова атестаційної комісії, проводить засідання атестаційної комісії, бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи. За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцз'язку, проводить співбесіди з педагогами, які атестуються, вивчає педагогічний досвід, професійні досягнення викладачів.

Світлана ЧОРНА, секретар атестаційної комісії, приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією; організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної